



*AYUDA EXPRESS
DEL
SISTEMA DE SERVICIOS EN LÍNEA DE LA
BIBLIOTECA*

Soporte a usuarios: ayuda_sistemas@cimat.mx

CONTENIDO

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Objetivo del nuevo Sistema de Servicios en Línea de la Biblioteca | 1 |
| Página de login | 2 |
| Ventana de inicio del Sistema de Servicios en Línea de la Biblioteca..... | 3 |
| Solicitudes de artículos..... | 4 |
| Registro de una nueva solicitud de artículo | 5 |
| Solicitudes de libros..... | 6 |
| Registro de una nueva solicitud de libro | 7 |
| Préstamos de libros | 8 |
| Consultar actuales | 9 |
| Renovación del préstamo de un libro..... | 9 |
| Consultar historial..... | 11 |
| Consultas generales..... | 12 |
| Consultas del Catálogo de Libros..... | 13 |
| Catálogo general..... | 13 |
| Búsqueda por campos | 14 |

OBJETIVO DEL NUEVO SISTEMA DE SERVICIOS EN LÍNEA DE LA BIBLIOTECA

El proyecto de Reingeniería del Sistema de Información Bibliohemerográfico en el CIMAT, ha representado una innovación de un sistema antiguo, abordando tanto aspectos técnicos como funcionales para mejorar significativamente la gestión bibliotecaria. A través de un minucioso análisis del funcionamiento actual de las aplicaciones satélites, que permita la optimización del sistema e incorporar el diseño de nuevos flujos de información.

Los diversos sistemas satélites se irán integrando de manera escalonada en el nuevo Sistema de Servicios en Línea de la Biblioteca, por lo que, en esta primera etapa se han integrado las solicitudes de artículos, libros, consultas y renovaciones de préstamos y las consultas de libros.

PÁGINA DE LOGIN

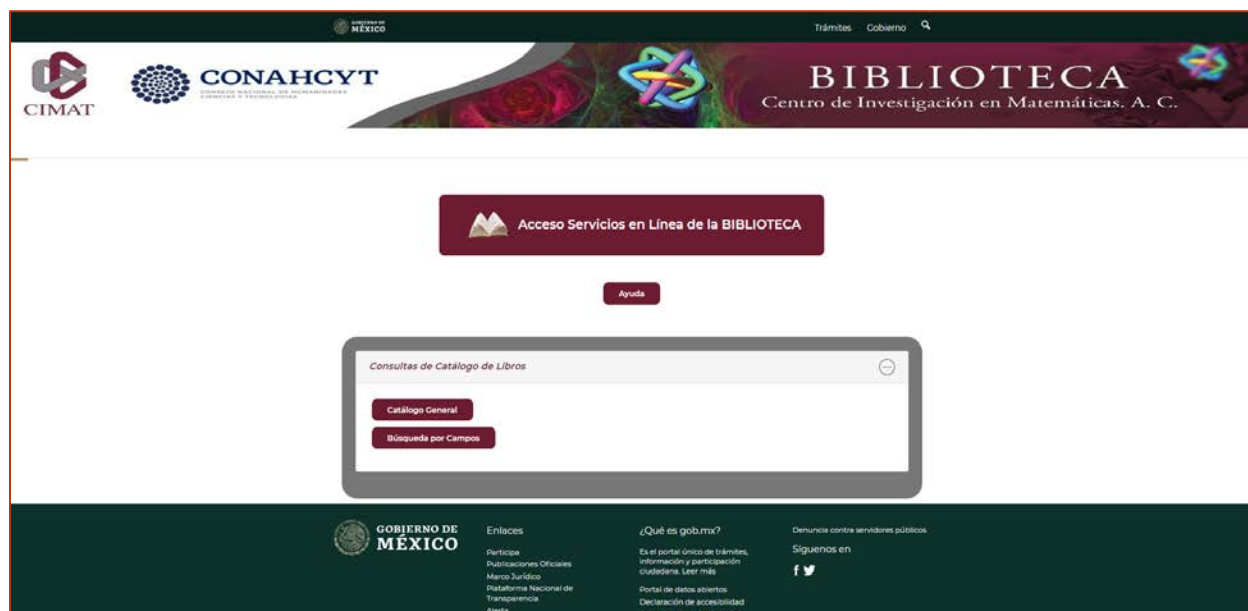
Para acceder al nuevo sistema, se puede realizar de dos formas:

1. Desde la opción de **Servicios en Línea** sección de la biblioteca de la página WEB del CIMAT



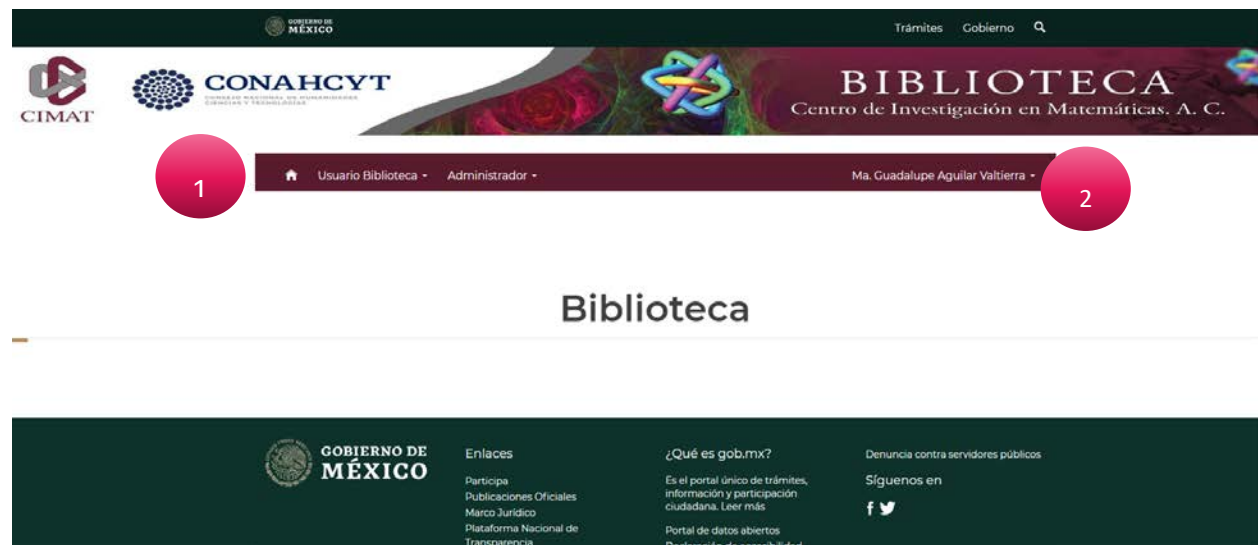
2. Desde la liga <https://internos.cimat.mx/BIBLIOTECA/public/>

Ambas opciones muestran la ventana de Login para ingreso al sistema, presiona el botón de **Acceso Servicios en Línea Biblioteca CIMAT**, para autenticarte con tu cuenta de correo institucional de Gmail.



Desde esta ventana también se muestran las renovadas opciones de Consultas generales como las Consultas del Catálogo de Libros.

VENTANA DE INICIO DEL SISTEMA DE SERVICIOS EN LÍNEA DE LA BIBLIOTECA



La ventana de inicio del sistema se cuenta integrado básicamente por:

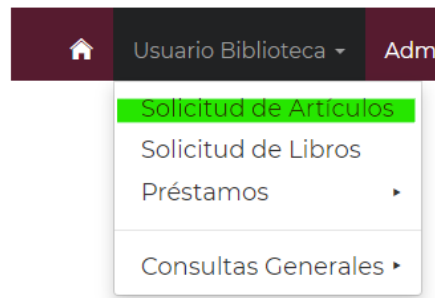
1. Un menú principal. Que contiene las opciones para las diversas tareas que pueden realizarse en la biblioteca. Este menú se encuentra dividido tres bloques generales:
 - a. **Usuarios Biblioteca.** Disponible para todos los usuarios con cuenta de correo institucional. Desde este menú se pueden realizar:
 - i. Solicitudes de artículos
 - ii. Solicitudes de libros
 - iii. Préstamos de libros
 1. . Desde esta opción puede consultar y renovar los préstamos actuales.
 2. Consultar historial. En esta opción se permite consultar los préstamos que has tenido.
 - iv. Realizar consultas generales
 1. Del catálogo de libros
 - a. Por frase
 - b. Por campos
 - b. **Administrador.** Este menú solo se encuentra disponible para los usuarios con roles administrativos y desde sus opciones pueden llevar a cabo la de gestión de solicitudes de artículos, libros, registro de tesis, revistas e informes técnicos y que son propios del personal de la biblioteca.
 - c. **Nombre o Login de usuario.** Se muestra el Login de usuario CIMAT de los usuarios generales de la biblioteca y el nombre de los usuarios que tiene roles administrativos. Desde ahí puede acceder a la ayuda o bien **Cerrar la Sesión** del sistema.



SOLICITUDES DE ARTÍCULOS

Para acceder a las solicitudes de artículos

1. Seleccione el menú de **Usuario Biblioteca > Solicitud de Artículos**



2. Se mostrará la vista de consultas, la cual contiene todas las solicitudes que has realizado.

Esta imagen muestra la interfaz de usuario para gestionar solicitudes de artículos. La interfaz está dividida en tres secciones principales, cada una marcada con un círculo rojo numerado: 1. Un botón 'Registrar nueva solicitud' en la parte superior derecha. 2. Una sección de filtros de búsqueda que incluye campos para 'Titulo', 'Autor(es)', 'Fuente*' (con opciones de 'Todos', 'Revista' y 'Libro'), 'Titulo de la fuente', 'Status*', 'Fecha de solicitud inicio' y 'Fecha de solicitud final'. 3. Una sección de 'Resultados de la búsqueda' que muestra una tabla con columnas como 'Titulo', 'Autores', 'Fuente', 'Estatus' y 'Fecha'. En la parte inferior de la tabla, se indica 'No hay registros relacionados a la consulta'.

Esta ventana cuenta con tres secciones principales:

1. Botón Registrar nueva solicitud y que permite abrir la ventana para el **Registro de una nueva solicitud de artículo.**
2. Sección de filtros para consultas o búsquedas, que te permitirá realizar una consulta más específica.
3. Y la tabla de resultados de la búsqueda. La cual muestra la información que cumple con los criterios de los filtros de búsqueda y ordenada por los registros del más reciente al más antiguo.

Nota: Los filtros de campos de texto dan como resultado los registros que coincida de manera parcial o total el texto ingresado en el campo.

REGISTRO DE UNA NUEVA SOLICITUD DE ARTÍCULO

1. Para iniciar el registro de una nueva solicitud, ingresa por el botón “*Registrar nueva solicitud*” de la ventana ***Solicitudes de artículos***.
2. Ingresas la mayor información que te sea posible a para que la gestión de tu solicitud sea más fluida.

Registro de solicitud de artículos

Título*

Autor(es)*
(si hay varios autores sepárelos con punto y coma: Bertino, Elisa; Catania, Barbara)

Fuente* ☒ Revista ☐ Libro

Título de la fuente*

Datos adicionales

En el caso de revistas llene al menos uno de los siguientes cuatro campos, mientras más información pueda proporcionar, será más fácil y rápida la búsqueda.

Volumen

Número

Página(s)

Año

Observaciones

3. Da clic en el botón de ***Guardar***, para registrar tu solicitud. El sistema regresará a la ventana de ***Solicitudes de artículos***, se enviará un mensaje notificará que se guardó el registro, además de que *recibirás un correo electrónico con la confirmación*.

La solicitud se realizó correctamente ✕

4. La nueva solicitud se mostrará como primer registro en la tabla de resultados de la búsqueda de la ventana de ***Solicitudes de artículos*** y se encuentra lista para que los usuarios administradores de la biblioteca gestionen tu solicitud.

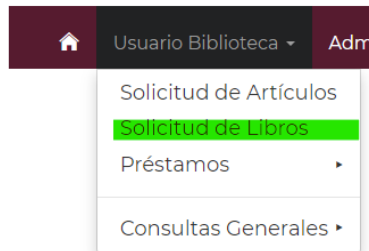
| Resultados de la búsqueda | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--------------------------------------------|
| <div> <input type="button" value="Copy"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Print"/> </div> | | | <div> <div>Buscar:</div> <input type="text"/> </div> | | | |
| Título | Autores | Fuente | Estatus | Fecha | Capturé | Acciones |
| Modelos de Desarrollo de Software | Lisdania de la Caridad Delgado Olivera, Lexys Manuel Díaz Alonso | Revista, Revista Cubana de Ciencias Informáticas | Solicitado | 2023-12-19 10:17:14.760 | agregar | <input type="button" value="Consultar 📄"/> |
| Mostrando 1 de 1 registros | | | | | | |

Durante el seguimiento a su solicitud los administradores le harán llegar los correos electrónicos para informar el estatus de la misma.

SOLICITUDES DE LIBROS

Para acceder a las solicitudes de libros

1. Seleccione el menú de **Usuario Biblioteca > Solicitud de Libros**



2. Se mostrará la venta de consultas, la cual contiene todas las solicitudes que has realizado.

Esta ventana cuenta con tres secciones principales:

1. Botón Registrar nueva solicitud y que permite abrir la ventana para el **Registro de una nueva solicitud de libro**
2. Sección de filtros para consultas o búsquedas, que te permitirá realizar una consulta más específica.
3. Y la tabla de resultados de la búsqueda. La cual muestra la información que cumpla con los criterios de los filtros de búsqueda y ordenada por los registros del más reciente al más antiguo.

Nota: Los filtros de campos de texto dan como resultado los registros que coincida de manera parcial o total el texto ingresado en el campo.

REGISTRO DE UNA NUEVA SOLICITUD DE LIBRO

1. Para iniciar el registro de una nueva solicitud, ingresa por el botón “*Registrar nueva solicitud*” de la ventana ***Solicitudes de libros***
2. Ingresa la mayor información que te sea posible a para que la gestión de tu solicitud sea más fluida.

Registro de solicitud de libro

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título* | <input type="text" value="Inteligencia artificial: Cómo cambiará el mundo (y tu vida)"/> |
| Autor(es)* | <input type="text" value="Pablo Rodríguez Rodríguez"/> |
| Editorial | <input type="text" value="Ediciones Culturales Paidós S. A. De C. V."/> |
| Edición | <input type="text" value="Ingrese la edición"/> |
| Año | <input type="text" value="2022"/> |
| Número ISBN | <input type="text" value="978-6075691961"/> |
| País | <input type="text" value="MÉXICO"/> |
| Línea de investigación* | <input type="text" value="Inteligencia Artificial"/> |
| Finalidad* | <input type="text" value="Divulgación"/> |
| Tipo de financiamiento* | <input checked="" type="checkbox"/> Fondos biblioteca <input type="checkbox"/> Otros fondos(Proyecto) |
| Observaciones | <input type="text" value="Sin observaciones"/> |

3. Da clic en el botón de ***Guardar***, para registrar tu solicitud. El sistema regresará a la ventana de ***Solicitudes de libros***, se enviará un mensaje notificará que se guardó el registro, además de que *recibirás un correo electrónico con la confirmación*.

Solicitud enviada con éxito.

4. La nueva solicitud se mostrará como primer registro en la tabla de resultados de la búsqueda de la ventana de ***Solicitudes de libros***, y se encuentra lista para que los usuarios administradores de la biblioteca gestionen tu solicitud.

| Resultados de la búsqueda | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|----------|------------|-------------|---------|-------------------------|------------------------------------------|
| Copy CSV Excel Print Show 5 rows▼ | | | Search: <input type="text"/> | | | | | | | | |
| Título | Autores | Editorial | País | Línea Investigación | Tipo de financiamiento | Proyecto | Estatus | Finalidad | Capturó | Fecha | Acciones |
| Inteligencia artificial: Cómo cambiará el mundo (y tu vida) | Pablo Rodríguez Rodríguez | Ediciones Culturales Paidós S. A. De C. V. | MÉXICO | Inteligencia Artificial | Fondos Biblioteca | | Solicitado | Divulgación | agullar | 2023-12-19 13:07:34.740 | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | | | | | | | |

Durante el seguimiento a su solicitud los administradores le harán llegar los correos electrónicos para informar el estatus de la misma.

PRÉSTAMOS DE LIBROS

Para tener acceso a las opciones de préstamos, es necesario que te encuentres registrado en la biblioteca como usuario de la biblioteca en el sistema interno de SIABUC, de lo contrario cada que entres a las opciones de este submenú te mostrará un formulario para el envío de correo al administrador de la biblioteca.

¡Problemas!

Su login no aparece registrado en la base de datos de la biblioteca, esto puede deberse a varias causas:

- No ha sido registrado como usuario de la biblioteca.
- Es usuario, pero su login (o correo electrónico) no está registrado.
- Idem, pero su correo electrónico registrado no es el del CIMAT.
- Hay un error en nuestra base.

En los tres últimos casos puede ser útil que nos informe la situación. Si lo desea, llene la siguiente forma y pulse la opción *enviar*.

Nombre

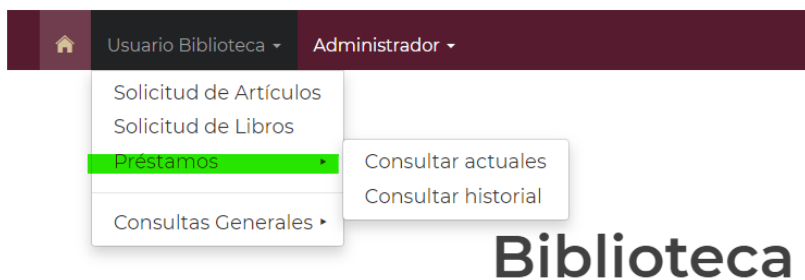
Correo

Comentarios adicionales

Para acceder a las opciones de préstamos, seleccione el menú de **Usuario Biblioteca > Préstamos**

Para los prestamos se tiene dos opciones,

1. **Consultas actuales.** Desde esta opción podrás consultar y renovar los préstamos de libros que tengas activos.
2. **Consultar historial.** Esta nueva opción, permite realizar consultas sobre tu historial de prestamos



CONSULTAR ACTUALES

La opción de consultar actuales, te permite consultar los préstamos actuales y su estatus, además de realizar la renovación de tus préstamos si aún tienes renovaciones disponibles.

Préstamos actuales

Vigentes: 2

Renovables: 2

No renovables: 0

Vencidos: 1

Total: 3

2

1

CopyExcelCSVPrint

Buscar:

| Titulo | Autores | Número de adquisición | Fecha de préstamo | Fecha de entrega | Renovaciones disponibles | Acciones |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------|--------------------------|----------|
| Libro de prueba de Lupita | Lupita Aguilar | 10002 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | VENCIDO | |
| Stochastic Processes and Related Topics | Dozzi, M. | 64097 | 19/12/2023 | 20/01/2024 | 2 | Renovar |
| Libro de prueba para préstamo | Autor de prueba | 01 | 19/12/2023 | 20/01/2024 | 1 | Renovar |

Mostrando la página 1 de 1

Total de registros: 3

Anterior

Siguiente

La ventana de consultar actuales contiene dos secciones principales:


1. **Resumen de los préstamos actuales y su estatus.** Muestra el total de préstamos que tienes actualmente e indica cuantos de ellos están vencidos o aun puedes renovar.
2. Tabla de préstamos actuales. Contiene el listado de todos los libros que tienes en préstamo. La columna de **Renovaciones disponibles**, se muestra el número de renovaciones que aun puedes realizar o bien el estatus de Vencido. En la **columna de Acciones**, se muestra el botón para llevar a cabo la **Renovación del préstamo de un libro**, siempre y cuando aún tenga renovaciones disponibles y no se encuentre **vencido**.

RENOVACIÓN DEL PRÉSTAMO DE UN LIBRO

Para llevar a cabo la renovación de un libro

1. Ubique el libro que desea renovar

| Titulo | Autores | Número de adquisición | Fecha de préstamo | Fecha de entrega | Renovaciones disponibles | Acciones |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------|--------------------------|----------|
| Libro de prueba de Lupita | Lupita Aguilar | 10002 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | VENCIDO | |
| Stochastic Processes and Related Topics | Dozzi, M. | 64097 | 19/12/2023 | 20/01/2024 | 2 | Renovar |
| Libro de prueba para préstamo | Autor de prueba | 01 | 19/12/2023 | 20/01/2024 | 1 | Renovar |
| Mostrando la página 1 de 1 | | | | | | |
| Total de registros: 3 | | | | | | |
| Anterior 1 Siguiente | | | | | | |

2. Si aún cuenta con renovaciones disponibles, de clic en el botón , si esta realizando una renovación anticipada el sistema le mandara un mensaje de confirmación para realizar la renovación anticipada o no.

CONSULTAR HISTORIAL

Consulta de historial de préstamos

Título

Para filtrar por este campo, ingrese el título parcial o completo

Autor(es)

Para filtrar por este campo, ingrese el nombre del autor completo o parcial

Fecha de préstamo inicial

Fecha de préstamo final

X Limpiar filtros

Q Filtrar

Copy

Excel

CSV

Print

Resultado de la consulta

Buscan:

| Título | Autores | Clasificación | Fecha de préstamo | Fecha de entrega | Fecha de devolución | Tipo | Status |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------------|---------|
| Libro de prueba para préstamo | Autor de prueba | 972 | 19/12/2023 | 20/01/2024 | NO DEVUELTO | Préstamo actual | activo |
| Stochastic Processes and Related Topics | Dozzi, M. | QA274 .756 | 19/12/2023 | 05/02/2024 | NO DEVUELTO | Préstamo actual | activo |
| Libro de prueba de Lupita | Lupita Aguilar | 10002 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | NO DEVUELTO | Préstamo actual | vencido |
| Libro de prueba de Lupita | Lupita | 10001 LU | 02/10/2023 | 30/10/2023 | 02/10/2023 | Préstamo devuelto | |
| Libro de prueba de Juan Sin Miedo | Juan Sin Miedo | Lib 02 | 18/09/2023 | 20/09/2023 | 20/09/2023 | Préstamo devuelto | |
| Libro de prueba para préstamo | Autor de prueba | 972 | 03/08/2023 | 21/09/2023 | 19/09/2023 | Préstamo devuelto | |
| PHP Y MySQL: tecnologías para el desarrollo de aplicaciones web | Cobo, Angel | QA76 .73 C657 | 11/01/2019 | 08/02/2019 | 15/02/2019 | Préstamo devuelto | |
| PHP 5 - fast & easy web development | Maloni, Tullia | QA76 .73 M628 | 11/01/2019 | 08/01/2019 | 11/01/2019 | Préstamo devuelto | |

La ventana de consultar actuales contiene dos secciones principales:

1. Sección de filtros para consultas o búsquedas, que te permitirá realizar una consulta más específica.
2. Y la tabla de resultados de la búsqueda. La cual muestra la información que cumpla con los criterios de los filtros de búsqueda y ordenada por los registros de los préstamos actuales y después los préstamos que ya han sido devueltos.

Nota: Los filtros de campos de texto dan como resultado los registros que coincida de manera parcial o total el texto ingresado en el campo.

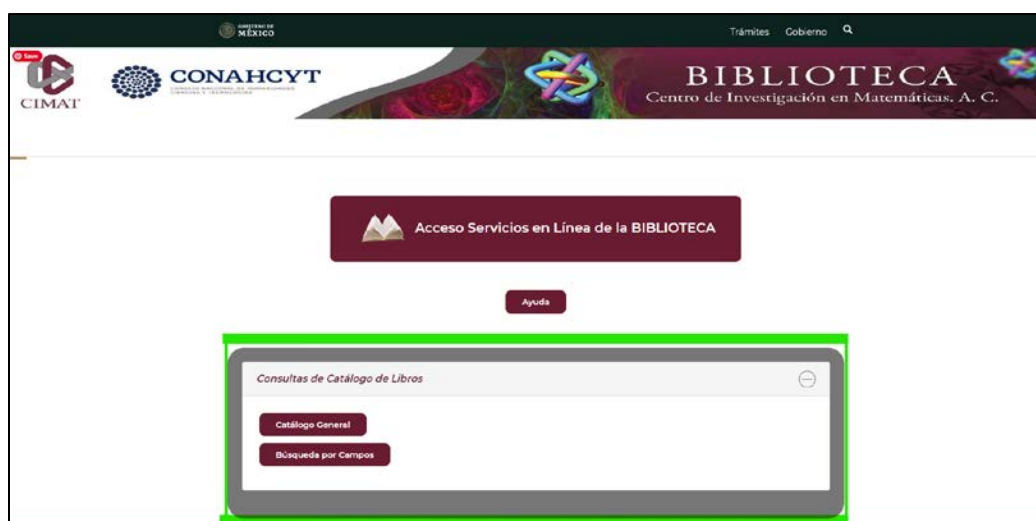
11

CONSULTAS GENERALES

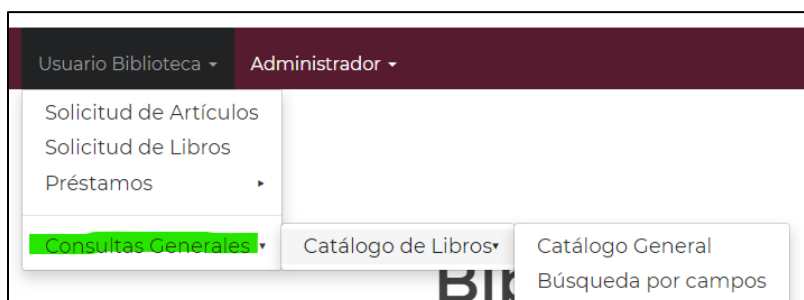
Las consultas generales son consultas para el *público en general*, así que cualquier persona puede tener acceso a ellas.

Cando además eres miembro de la comunidad CIMAT y tienes acceso a los Servicios en Línea, estas consultas se habilitan dentro del menú de **Usuarios biblioteca**. Es decir, *puedes tener acceso a estas opciones desde dos puntos*:

1. Desde la ventana de Login del Sistema de Servicios en Línea de la Biblioteca, utilizado para el público en general y los usuarios de CIMAT que requieran utilizar las consultas y **que NO este logueado** al Sistema de Servicios en Línea.



2. Cuando te encuentre logueado al Sistema de Servicios en Línea de la Biblioteca, se habilitarán las consultas en el menú de **Usuarios Biblioteca > Consultas Generales**



Actualmente las consultas que se han integrado en el nuevo esquema las ya conocidas **Consultas del Catálogo de Libros**:

- **Catálogo General**
- **Búsquedas por campos**

CONSULTAS DEL CATÁLOGO DE LIBROS

Las consultas de catálogo de libros, como su nombre lo indica, permite realizar la consulta de los libros disponibles en el acervo bibliográfico de todas las sedes del CIMAT.

Tenemos dos opciones para realizar los filtros de la consulta:

- **Catálogo General**
- **Búsquedas por campos**

CATÁLOGO GENERAL

La consulta de Catálogo General permite realizar la búsqueda mediante una **frase** que se encuentre en cualquier campo o en un campo específico como: Autor, Título, Tema, Serie o Editorial.

The screenshot shows the search interface of the CIMAT library catalog. At the top, there are logos for CIMAT, CONAHCYT, and the library itself. The main heading is 'Buscador del Catálogo de la Biblioteca del CIMAT'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba su frase'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled '*Campo' with 'Cualquiera' selected. A 'Buscar' button with a magnifying glass icon is located below the search bar. Below the search bar, there are 'Notas' (Notes) providing search tips. At the bottom, there is a footer with logos for the Government of Mexico and the library, along with contact information and social media links.

Al procesar la consulta, se muestra la lista de resultados que cumplan con los criterios de la búsqueda.

NOTA: En esta nueva versión se integró la opción para seleccionar el número de registros que quieres ver por página.

The screenshot shows the search results page. At the top, there are logos for CIMAT, CONAHCYT, and the library. The main heading is 'Resultados de la Búsqueda'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Buscando MySQL y Php en Cualquier Campo'. Below the search bar, there is a section titled 'Hay 1 registros' (There are 1 records). Below this, there is a list of search results. The first result is '7 QA26 .73 C657 Cobo, Angel PHP Y MySQL : tecnologías para el desarrollo de aplicaciones web / Angel Cobo España : Díaz de Santos 2005 Ejemplares 1. Disponible'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ver ficha completa' and 'Nueva búsqueda'.

BÚSQUEDA POR CAMPOS

La opción de búsqueda por campos, permite buscar una palabra dentro del registro de la información de un libro en un campo específico. O los que pertenecen a una colección de alguna de las sedes.

NOTA: En la nueva versión se permite poder integrar hasta 4 criterios de filtros para la consulta. Empleando los

botones de Agregar filtro

Agregar filtro +

, el cual agrega una nueva opción para el filtro o si desea remover el

último filtro utiliza el botón Remover filtro

Remover filtro

NOTA: En esta nueva versión se integró la opción para seleccionar el número de registros que quieres ver por página.